

แบบรายงานสรุปผลการเข้ารับการพัฒนาความรู้
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการ สังกัด สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๘

เรียน ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินพิษณุโลก

ด้วยข้าพเจ้า นางสาว จารุพรรณ นามเนตร์ ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ สังกัด สถานีพัฒนาที่ดินพิษณุโลก สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๘ กรมพัฒนาที่ดิน ได้เข้ารับการพัฒนาความรู้ หลักสูตร “วินัยและการรักษาวินัย” ระหว่างวันที่ ๑๓ ส.ค.๖๕ ถึงวันที่ ๑๓ ส.ค.๖๕ เป็นเวลารวมทั้งสิ้น ๑ วัน ณ ระบบการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ กรมพัฒนาที่ดิน ซึ่งหลักสูตรดังกล่าวจัดโดย กองการเจ้าหน้าที่ ศูนย์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมพัฒนาที่ดิน

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้ารับพัฒนาความรู้ หลักสูตรดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการพัฒนาความรู้ เพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. การพัฒนาความรู้ ดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อ

- เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับผู้เรียนในเรื่องการรักษาวินัย
- สรุปจุดมุ่งหมายและความสำคัญของวินัยได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๒. เนื้อหาและหัวข้อวิชาของการพัฒนาความรู้ มีดังนี้

๒.๑ ความหมายและความสำคัญของวินัย

วินัย หมายถึง การควบคุมความประพฤติให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผน เช่น กำหนดให้ข้าราชการต้องซื่อสัตย์ สุจริต ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการ รักษาความลับของทางราชการ ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา และรักษาชื่อเสียงของตน เป็นต้น

นอกจากนี้ วินัยยังหมายถึงลักษณะเชิงพฤติกรรมที่แสดงออกมาว่า สามารถจะควบคุมตนเองให้อยู่ในกรอบของวินัยตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย

การรักษาวินัย หมายถึง การที่ข้าราชการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางวินัยตามที่กฎหมายบัญญัติอย่างเคร่งครัด ระมัดระวัง ดูแล ป้องกัน ไม่ฝ่าฝืน หรือหลีกเลี่ยง หากพบว่ามีกระทำความผิด ผู้บังคับบัญชาต้องดำเนินการทางวินัยทันทีเพื่อมิให้เป็นเยี่ยงอย่างแก่ผู้อื่น การรักษาวินัยที่ดั่งนั้น นอกจากตัวข้าราชการเองที่จะต้องเรียนรู้ สำนึก และตระหนักในหน้าที่แล้ว ผู้บังคับบัญชาต้องทำตัวเป็นแบบอย่างที่ดี ดูแล ส่งเสริม และพัฒนาให้ข้าราชการมีวินัยด้วย

ความสำคัญของวินัย

ความสำคัญของวินัยต่อส่วนรวม	ความสำคัญของวินัยต่อตนเอง
๑. เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของงานราชการให้สำเร็จ ลุล่วงได้ดี	๑. วินัยช่วยส่งเสริมบุคลิกภาพของบุคคลให้เป็นที่น่า เลื่อมใสศรัทธา
๒. เพื่อความเจริญก้าวหน้าของหน่วยงานและความ มั่นคงของประเทศ	๒. วินัยช่วยส่งเสริมสมรรถภาพในการทำงานให้มี ประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
๓. เพื่อความผาสุกของประชาชน	๓. วินัยช่วยส่งเสริมความสำเร็จแลความก้าวหน้าใน การทำงาน และการดำเนินชีวิต
๔. เพื่อความสงบเรียบร้อยของวงราชการ	

สาเหตุที่ก่อให้เกิดการกระทำความผิดวินัย

ภายใน	ภายนอก
<ul style="list-style-type: none"> - ไม่เข้าใจ - ตามใจ - ไม่ใส่ใจ - ล่อใจ - จำใจ - ตั้งใจ 	<ul style="list-style-type: none"> - อบายมุข - ตัวอย่างไม่ดี - ขวัญไม่ดี - ความจำเป็นในการครองชีพ - ปล่อยปละละเลยของผู้บังคับบัญชา - โอกาสเปิดช่องล่อใจ

๒.๒ กฎหมายและความเกี่ยวข้องกับการรักษาวินัย

ข้าราชการ

- ๑) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๒) กฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖

ลูกจ้างประจำ

- ๑) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗
- ๒) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๓) กฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖

พนักงานราชการ

- ๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
- ๒) ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการดำเนินงานทางวินัย

พนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๙

- ๓) ระเบียบกรมพัฒนาที่ดิน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การดำเนินการทางวินัยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙

- ๔) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๕) กฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖

จ้างเหมาบริการ

- ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์, สัญญาจ้าง

๒.๓ ข้อกำหนดวินัย

วินัยต่อประเทศชาติ สนับสนุนการปกครองระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ (มาตรา ๘๑)

วินัยต่อผู้บังคับบัญชา การปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา มาตรา ๘๒(๔)

- ๑) มีคำสั่งของผู้บังคับบัญชา
- ๒) สิ่งในหน้าที่ราชการ
- ๓) เป็นคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมาย
- ๔) มีเจตนา

วินัยต่อผู้ร่วมงาน ต้องสุภาพ เรียบร้อย รักษาความสามัคคี ช่วยเหลือกัน ในการปฏิบัติราชการ (ม.๘๒ (๗)) ต้องไม่ก่อกวนแก่งัด กัดขี้น ข่มเหงกันในการปฏิบัติราชการ (ม.๘๓(๗)) ต้องไม่กระทำการล่วงละเมิด/คุกคามทางเพศตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. (ม.๘๓(๘))

วินัยต่อประชาชน ต้อนรับ ให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรม ให้ความสงเคราะห์ ประชาชนผู้ติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตน (มาตรา ๘๒(๘)) ต้องไม่ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่หรือข่มเหงประชาชนผู้ติดต่อราชการ (มาตรา ๘๓(๙))

วินัยต่อตำแหน่งหน้าที่ มาตรา ๘๒ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ (๑) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เทียบธรรม (๒) ต้องปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ มติ ค.ร.ม นโยบายของรัฐบาล และระเบียบแบบแผน (๓) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ รักษาประโยชน์ของทางราชการ (๕) ต้องอุทิศเวลา ละทิ้ง หรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการมิได้ละทิ้ง คือ ไม่อยู่ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ทอดทิ้ง คือ อยู่แต่ไม่สนใจทำงาน (๖) ต้องรักษาความลับของทางราชการ (๘) ต้องวางตนเป็นกลางทางการเมือง

มาตรา ๘๓ (๓) ต้องไม่อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน หาประโยชน์แก่ตนเอง (๔) ต้องไม่ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ (๕) ต้องไม่กระทำการเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการ (๖) ต้องไม่เป็นกรรมการผู้จัดการ หรือผู้จัดการ ในห้างหุ้นส่วน หรือบริษัท

วินัยต่อตนเอง ต้องรักษาชื่อเสียงของตน รักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ของตนมิให้เสื่อมเสีย (ม. ๘๒(๑๐))

๒.๔ โทษของการกระทำผิดวินัย

ความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

- มาตรา ๘๕ (๑) ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบโดยทุจริต
(๒) ละทิ้ง หรือ ทอดทิ้ง โดยไม่มีเหตุอันสมควร เป็นเหตุเสียหายร้ายแรง
(๓) ละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อกันเกิน ๑๕ วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร
(๔) กระทำการอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง
(๕) ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ ข่มเหง หรือทำร้ายประชาชน ผู้ติดต่อราชการอย่างร้ายแรง
(๖) การกระทำผิดอาญาได้รับโทษจำคุก
(๗) ละเว้นหรือกระทำการใดๆ อันเป็นการไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๘๒ หรือฝ่าฝืนข้อหาตามมาตรา ๘๓ เป็นเหตุให้ราชการเสียหายร้ายแรง
(๘) ละเว้นการกระทำการใดๆ ที่กำหนดไว้ใน ก.พ.

โทษทางวินัย

ข้าราชการ	พนักงานราชการ	ลูกจ้างประจำ
- ภาคทัณฑ์	- ภาคทัณฑ์	- ภาคทัณฑ์
- ตัดเงินเดือน	- ตัดเงินค่าตอบแทน	- ตัดค่าจ้าง
- ลดเงินเดือน	- ลดเงินค่าตอบแทน	- ลดค่าจ้าง
- ปลดออก	- ไล่ออก	- ปลดออก
- ไล่ออก		- ไล่ออก

๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการพัฒนาความรู้ต่อตนเอง ได้แก่

ได้รับความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการรักษาวินัย จุดมุ่งหมาย และความสำคัญของวินัย สามารถปรับใช้ในการทำงาน และชีวิตประจำวันได้

๔. แนวทางในการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการพัฒนาความรู้ฯ ครั้งนี้ ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน มีดังนี้

- สามารถนำความรู้ในเรื่องวินัย การรักษาวินัย ความสำคัญของวินัย ข้อกำหนดของวินัยและโทษของการกระทำความผิดวินัย มาปรับใช้ในการทำงานให้เป็นระบบ และยังสามารถสร้างความน่าเชื่อถือในการทำงานให้แก่เกษตรกร ประชาชน และผู้ร่วมงานได้

๕. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการนำความรู้ และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้
ในการปฏิบัติงาน

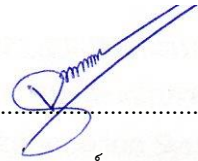
-

๖. ความต้องการการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา เพื่อส่งเสริมให้สามารถนำความรู้และ
ทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้สัมฤทธิ์ผล

-

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)



(นางสาวจรรุทธรงค์ งามเนตร)

นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ